

(28) Processo: Progressão por mérito				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Verificar a data de progressão do servidor e analisar o resultado da avaliação de estágio probatório ou desempenho	CGP	Mensalmente	Planilha de acompanhamento
2	Se tiver direito à progressão, elaborar portaria e encaminhar à Direção Geral do campus para assinatura	CGP	Mensalmente	Portaria padrão
3	Lançar a progressão por mérito na folha de pagamento	CGP	---	---
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: out. 2010	Versão: 001

TERMINOLOGIA

CGP – Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

LEGISLAÇÃO

Lei 11.091
Lei 11.784
Decreto nº 5.825

FLUXOGRAMA

